



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИШЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Л. П. ДРОБЫШЕВСКОГО»

**П Р И К А З**

15.12.2021

№ 01-05-426

**Об утверждении Положения о  
пропускном и внутриобъектовом  
режимах и должностной инструкции**

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников, технического персонала организации, иных лиц, пребывающих на объекте образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию сторожа (**по обеспечению охраны образовательной организации**) (Приложение 2).
3. Заместителям директора довести Положение до классных руководителей и учителей. Классным руководителям довести положение до родителей (законных представителей), обучающихся в части их касающихся.
4. Разместить Положение на сайте организации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Вятчина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ**

### **в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» (далее - Положение) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, выноса и вноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах: Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закон от 11.03.1992 №2478-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановление Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», ГОСТ Р 52551 Системы охраны и безопасности.

1.3 Основные понятия используемые в настоящем Положении:

**Общеобразовательная организация:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

**Объект образования:** Комплекс технологических и технических связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателем которых является МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского».

**Дежурный администратор:** Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

*Примечание - В образовательной организации полномочия дежурного администратора и порядок их осуществления определяется Положением и иными локальными нормативными актами.*

**Охранник образовательной организации** (работник по обеспечению охраны образовательных организаций): Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

**Стационарный пост охраны** (рабочее место охранника): Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация. **Пост охраны:** Территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

**Техническое задание на оказание охранных услуг:** Документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены основные условия и требования к системе охраны объекта, его параметры и эксплуатационные характеристики

**Пропускной режим** устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

**Внутриобъектовый режим** устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории

и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на обучающихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.7 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход работников, обучающихся, посетителей на территорию объекта осуществляется через центральный вход/выход и блок начальной школы:

- Обучающиеся 5 – 11 классов, работники, посетители через центральный вход стационарного поста охраны.

- Обучающиеся 1-4 классов, учителя начальных классов через вход начальной школы.

Режим работы образовательной организации:

***Центральный вход:***

Понедельник – пятница с 07.30 до 19.00

Суббота с 07.30. до 16.00

Воскресение – выходной

***Вход начальной школы:***

Понедельник – пятница с 07.30 до 15.00

Суббота – воскресенье - не работает

***Вход в спортзал:***

Понедельник – пятница с 08.45 до 19.00

Суббота - Воскресение по согласованию с директором или заместителем директора по АХЧ.

Нахождение взрослого населения допускается с 17.00 до 22.00

Время проведения внеклассных мероприятий в соответствии с приказом директора о проведении мероприятий.

Калитка центрального входа со стороны ул. Советская открывается в 07.30, закрывается 22.00.

Калитка со стороны ул. Вокзальная, открываются с 07.30 до 9.00, с 14.45 до 15.45, с 17.00 до 18.00.

2.2 Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в соответствии с расписанием по пропускам. В случае опоздания без уважительной причины дежурный администратор сообщает классному руководителю для ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося. Допускаются в образовательную организацию с разрешения классного руководителя образовательной организации либо дежурного администратора. Выход из школы обучающихся до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или медицинского работника – запрещен. Выход на уроки физкультуры, прогулки, экскурсии и

другие мероприятия разрешается только в сопровождении учителя (начальная школа).

2.3 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора (заместителя директора по АХЧ) и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 Педагогическому составу рекомендовано прибывать в образовательную организацию не позднее 15 минут до начала учебного процесса. Если, в соответствии с расписанием, уроки педагога начинаются не с первого урока, ему рекомендовано прибыть в образовательную организацию не позднее 15 минут до начала урока.

2.5 Остальные работники приходят в соответствии с графиком работы.

2.6 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.7 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора (заместителя директора) и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.8 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.9 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при

предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.11 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.14 Контрольно–пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам образовательной организации, посетителям.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 Внутриобъектовый режим – устанавливается в целях обеспечения мероприятий, выполняемых лицам, находящимся на территории и в здании объекта образования, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 Ответственность за выполнение необходимых мероприятий по обеспечению внутриобъектового режима возлагается на охранную организацию, на основании договора оказания охранных услуг и технического задания оказания охранных услуг.

3.4 Ответственность за создание в помещениях объекта образования необходимых условий для соблюдения работниками установленного внутреннего распорядка, правил содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности возлагается на ответственного за помещение (классные руководители, учителя специализированных кабинетов).

3.5 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить (в том числе электронные сигареты, вейпы);
- применять физическую силу для выяснений отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, школы, а также ущемляющие достоинства других обучающихся (националистические) и др.);
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;



- категорически запрещается самостоятельно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- писать на стенах, заборах, скамейках и т.д.;
- во время перемен выходить за пределы школьной территории без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывные вещества, спиртные и одурманивающие средства и яды;
- на уроках строго запрещено использовать мобильный телефон, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором приказом. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, обязаны выключить всю оргтехнику и бытовые приборы, убедившись, что все требования пожарной безопасности выполнены, закрыть помещение, сдать ключ охраннику, сделать соответствующую запись в «Журнале приема и сдачи помещений под охрану».

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (хозяйственной комнаты, склада) хранятся у завхоза.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин,

доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3 Работникам объекта образования, посетителям запрещается вносить (ввозить) взрывные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества способные нанести ущерб жизни и здоровью людей. Лица, нарушившие установленный пропускной режим – проход через пост охраны, пронос на объект (вынос с объекта) запрещенных

предметов, задерживаются охраной. По факту нарушения пропускного и внутриобъектового режимов сотрудник охраны немедленно докладывает директору, а в его отсутствие заместителю директора по АХЧ или дежурному администратору.

5.4 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимся, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.5 В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации или возникновения конфликтной ситуации, связанной с допуском посетителя, охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает директора, заместителя директора по АХЧ или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П. Дробышевского»  
\_\_\_\_\_/М.И. Вятчина  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## Должностная инструкция

сторожа (работник по обеспечению охраны образовательной организации) на  
объекте МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»  
(вход начальной школы)

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Приказа Росгвардии от 19.10.2020г. №419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте образования».

1.2 Инструкция регламентирует действия сторожа (работник по обеспечению охраны образовательной организации) МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимах, его права и обязанности при выполнении им трудовой деятельности.

1.3 Согласно инструкции сторож (работник по обеспечению охраны образовательной организации) вправе оказывать следующие виды услуг:

- защита жизни и здоровья детей (граждан);
- охрана объекта и имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах.

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее - инструкция) на объекте МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» по адресу 617600, Пермский край, Кишертский район, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 11. Отдельно стоящее здание школы имеет вход (выход) в блок начальной школы с 8.30 до 15.00 и запасные выходы, пришкольная территория огорожена металлическим забором (сетка рабица), имеет 5 ворот и 3 калитки,

объект находится в центре населенного пункта с права через дорогу по ул. Вокзальная находится магазин «Магнит» - 110м, с лева через дорогу находится магазин «Меридиан» - 96м., со стороны ул. Советской с права в 30м. находится жилой дом двух квартирник, с лева в 35 м. находится центральная библиотека имени Л.Г. Кинёва, с ул. Коммунистической в 22 м. находится здание дошкольного образования.

1.2 Настоящая Инструкция по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищённости образовательного Учреждения (далее – Инструкция) и перечень необходимых мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности образовательного Учреждения, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.3 Лица, уполномоченные давать законные распоряжения в соответствии с представленными им полномочиями, которые обязательны для исполнения сторожа (работником по обеспечению охраны образовательной организации):

- руководитель объекта образования - директор, МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», Ватченина Марина Ивановна;

- ответственный за безопасность – заместитель директора по АХЧ, МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», Сидорова Наталья Анатольевна;

1.4 Режим работы сторожа (работником по обеспечению охраны образовательной организации) образовательной организации на объекте установлен в соответствии с трудовым договором.

1.5 Проход работников, обучающихся, посетителей на территорию объекта осуществляется через блок начальной школы:

- Обучающиеся 1-4 классов, учителя начальных классов через вход начальной школы.

Режим работы:

***Вход начальной школы:***

Понедельник – пятница с 07.30 до 15.00

Суббота – воскресенье - не работает

Калитка центрального входа со стороны ул. Советская открывается в 07.30, закрывается 22.00.

Калитка со стороны ул. Вокзальная, открываются с 07.30 до 9.00, с 14.45 до 15.45, с 17.00 до 18.00.

Все возникающие вопросы при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов разрешаются директором объекта образования (заместителем директора по АХЧ).

## **2 Права**

2.1 Сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые директором, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества (осмотр указанных имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);

- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2 Действия сторожа образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов:

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением директора о посетителе и возможно известной цели и причине посещения, с вызовом заместителя директора по АХЧ для сопровождения должностного лица.

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны

образовательной организации) действует аналогичным образом, осуществляя вызов директора (заместителя директора по АХЧ).

Сторож образовательной организации (работник охраны образовательной организации) по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение.

Представление какой-либо информации о деятельности МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» на охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) законодательством не возложено.

2.3 Сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет взаимодействие с:

- в первую очередь докладывает директору (заместителю директора по АХЧ)
- подразделениями органов внутренних дел по месту расположения объекта охраны («Кишертское» отделение полиции МВД РФ, телефон дежурной части - 2-11-02);
- ЕДДС - 112

### **3 Обязанности**

3.1 Сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать директору (заместителю директора по АХЧ) объекта образования и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте угрозу безопасности детей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение охранника.
- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- всегда иметь при себе мобильное (носимое) устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова полиции.

3.2 По окончании в образовательной организации рабочего дня охранника образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет обход объекта по установленному маршруту. Результаты обхода докладываются на центральный пост охраны.

#### **4 Ответственность**

4.1 Сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, может быть привлечен работодателем к дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

4.2 Сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) несет административную или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.